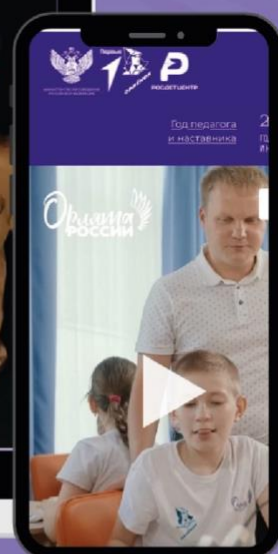
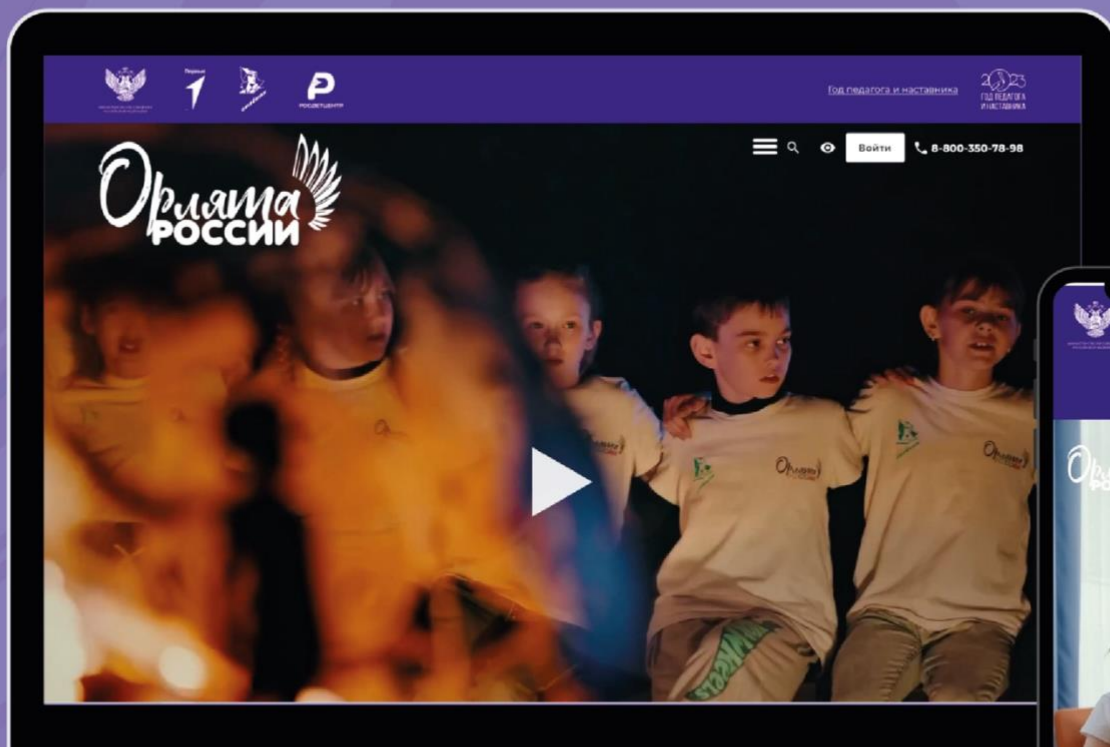




# ПОРТАЛ «ОРЛЯТА РОССИИ»

## Руководство Наставника



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения .....	3
1.2 Краткое описание возможностей .....	3
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	4
1.4 Перечень эксплуатационной документации .....	4
<b>2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3 НАЧАЛО РАБОТЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ .....</b>	<b>7</b>
4.1 Главная страница .....	7
4.2 Регистрация и авторизация.....	7
4.2.1 Регистрация в Системе.....	7
4.2.2 Авторизация.....	10
4.2.3 Восстановление пароля.....	12
4.3 Личный кабинет Наставника.....	15
4.3.1 Личный профиль.....	15
4.3.2 Обучение .....	16
4.3.3 Программа «Орлята России».....	18
4.3.4 Роль наставника в организации пришкольного лагеря.....	20
4.3.5 Новости.....	21
4.3.6 Библиотека .....	23
4.3.7 Заявки на наставничество .....	25
<b>5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ .....</b>	<b>29</b>
<b>6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ .....</b>	<b>30</b>

## 1 ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 Область применения

Портал предназначен для широкого круга пользователей и предоставляет возможности просмотра информации о проекте «Орлята России», а также содержит функционал Личных кабинетов Учителя и Наставника (далее Портал, Система).

### 1.2 Краткое описание возможностей

Портал состоит из Публичной части и Закрытой (административной) части.

Доступ к публичной части предоставляется как неавторизованным, так и авторизованным пользователям Портала.

Доступ к административной части предоставляется только пользователям с ролью «Администратор».

Публичная часть портала включает в себя Личный кабинет учителя и Личный кабинет наставника, доступные после авторизации для соответствующих ролей.

В публичной части неавторизованному пользователю доступны следующие возможности:

- Просматривать информацию на страницах;
- Переходить по ссылкам регистрации/авторизации;
- Переходить по ссылкам на ресурсы партнёров;
- Отвечать на вопросы публичных тестов;
- Оставлять реакции на объекты сайта;
- Связываться со специалистами поддержки по каналам обратной связи.

В закрытой части системы предусмотрено наличие следующих ролей:

- Администратор Портала (далее Администратор) - пользователь, выполняющий функции управления пользователями, администрирования контента всего ресурса, обработки заявок обратной связи, оформления почтовых рассылок, формирования курсов, имеет доступ к административной части Портала;
- Учитель (далее Учитель) - основной пользователь Портала, имеющий возможности прохождения обучения, получения сертификатов о достижениях на Портале, участия в программе треков «Орлята России», имеет доступ лишь к личному кабинету в публичной части Портала;

- Наставник (далее Наставник) - пользователь, имеющий возможности прохождения курса обучения наставника, прохождения программы треков «Орлята России», имеет доступ лишь к личному кабинету в публичной части Портала.

Сайт имеет структуру Web-приложения, адаптивного к разрешению устройства вывода на экран. Адаптивное разрешение поддерживает мобильные устройства.

Сайт имеет альтернативную версию, обеспечивающую доступ к своим ресурсам для людей с ограниченными возможностями - версию для слабовидящих.

### **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Деятельность персонала Системы должна регулироваться должностными инструкциями. Система используется на персональных компьютерах, поэтому требования к организации труда и режима отдыха при работе с ней должны устанавливаться, исходя из требований нормативных документов Российской Федерации и Трудового кодекса к организации труда и режима отдыха при работе с этим типом средств вычислительной техники.

Пользователь Системы должен иметь опыт работы с одной из операционных систем: Windows7 (или более новых поколений), интернет-браузером (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Яндекс.Браузер, Opera).

Пользователь Системы должен иметь начальный уровень подготовки в работе с компьютерами, и его квалификация должна позволять ему взаимодействовать с базой данных через пользовательский веб-интерфейс.

Требования ко всем группам пользователей не превышают стандартных требований при приеме на работу соискателей..

Для обеспечения нормального функционирования Системы должна быть предусмотрена административная группа, включающая системных администраторов и специалистов технической поддержки.

### **1.4 Перечень эксплуатационной документации**

Перед началом работы пользователю закрытой части Системы необходимо ознакомиться с данным руководством.

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

Целью разработки Портала «Орлята России» выступает потребность в создании информационного пространства проекта «Орлята России», отвечающего функциональным потребностям проекта, его возможностям и направлениям развития.

Задачи разработки Портала соответствуют его целям:

- Создание удобного и интуитивно понятного интерфейса для пользователей, который позволит быстро и легко найти нужную информацию и функционал;
- Предоставление полной информации о проекте «Орлята России», его целях, задачах, достижениях;
- Обеспечение доступа к основным разделам Портала, таким как новости, проекты, мероприятия, фото- и видеоматериалы;
- Адаптация Портала для различных устройств, включая мобильные устройства и планшеты;
- Привлечение новых участников проекта «Орлята России» и удержание существующих, предоставление им возможности общения и обмена опытом;
- Увеличение числа проектов и мероприятий в рамках проекта «Орлята России» и, соответственно, увеличение продаж и прибыли компании;
- Создание положительного имиджа проекта «Орлята России» и его участников, повышение узнаваемости и авторитетности проекта;
- Обеспечение возможности обратной связи с участниками проекта и посетителями Портала, включая форму обратной связи;
- Информирование о новостях и акциях проекта «Орлята России», а также о новостях и акциях партнеров проекта;
- Предоставление информации о партнерах и участниках проекта «Орлята России», включая их контактные данные и информацию о проектах и мероприятиях, в которых они принимают участие.



### 3 НАЧАЛО РАБОТЫ

Перед началом работы с Системой на рабочем месте пользователя необходимо выполнить следующие действия:

- включить электропитание компьютера;
- запустить операционную систему;
- открыть окно веб-браузера (Браузеры: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Яндекс.Браузер, Opera);

ввести в адресной строке браузера электронный адрес Системы: <https://orlyatarussia.ru/> и перейти по введенному адресу нажатием клавиши «Enter». Откроется Главная страница сайта (Рисунок 1):



Рисунок 1. Главная страница сайта

## 4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

### 4.1 Главная страница

Главная страница Портала содержит краткое описание проекта и его целей, и представляет собой каталог разделов Портала, новостей, информационных страниц и возможностей ресурса.

На главной странице присутствуют следующие элементы:

- ссылки на разделы сайта;
- кликабельные логотипы организаций-партнеров;
- поле поиска по сайту;
- ссылка на вход/регистрацию;
- блок информации о проекте «Орлята России»;
- ссылки на страницы с информацией для учителей, для родителей и для наставников;
- ссылки на маркетинговые страницы с информацией о проекте «Орлята России»;
- активные счетчики событий портала;
- ссылка на новостной раздел проекта «Орлята России»;
- функциональный элемент возможности подписаться на рассылку новостей и обновлений проекта;
- блок амбассадоров проекта «Орлята России»;
- функциональный элемент на набор номера телефона обратной связи;
- функциональный элемент для перехода на страницу почтового обращения в обратную связь;
- функциональный элемент для открытия окна чата с поддержкой;
- подвал страницы со ссылками на законодательные документы и разделы сайта.

### 4.2 Регистрация и авторизация

#### 4.2.1 Регистрация в Системе

Если пользователь ещё не зарегистрирован на Портале, то ему необходимо заполнить форму регистрации. При нажатии кнопки «Войти» в шапке Портала открывается форма авторизации, которая предусматривает возможность перехода к форме регистрации путём нажатия на кнопку «Регистрация».



🔍 👁 ☎ +7 (800) 350-42-98

Логин (адрес электронной почты)

Пароль



[Забыли пароль?](#)

☒ Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с принятой [политикой конфиденциальности](#)

Продолжить

Регистрация

Рисунок 2. Форма авторизации, кнопка "Регистрация"

Пользователи с ролями «Учитель» и «Наставник» должны самостоятельно зарегистрироваться на Портале. Логин в системе является адрес электронной почты пользователя. Пароль пользователи должны установить самостоятельно при регистрации. После регистрации пользователю на почту отправляется ссылка, перейдя по которой, учетная запись пользователя активируется, активация администратором не требуется.

Вид формы регистрации и состав полей зависит от значения, выбранного в поле «Выберите свою роль на проекте», выпадающий список имеет следующие значения:

- «Регистрируюсь как учитель»;
- «Регистрируюсь как наставник»

Для регистрации на Портале пользователю с ролью «Наставник» необходимо заполнить форму, содержащую следующие поля (Рисунок 3):





- «Муниципальное образование»;
- «Наименование образовательной организации»;
- «Адрес образовательной организации»;

Блок «Класс»:

- «Курируемый класс».

Чекбокс «Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с принятой политикой конфиденциальности» обязателен для заполнения.

#### 4.2.2 Авторизация

Портал в публичной части имеет как общедоступные – открытые разделы, так и закрытые, для перехода к которым необходимо пройти процедуру авторизации.

Авторизация необходима для доступа к следующим разделам:

- Личный кабинет учителя;
- Личный кабинет наставника.

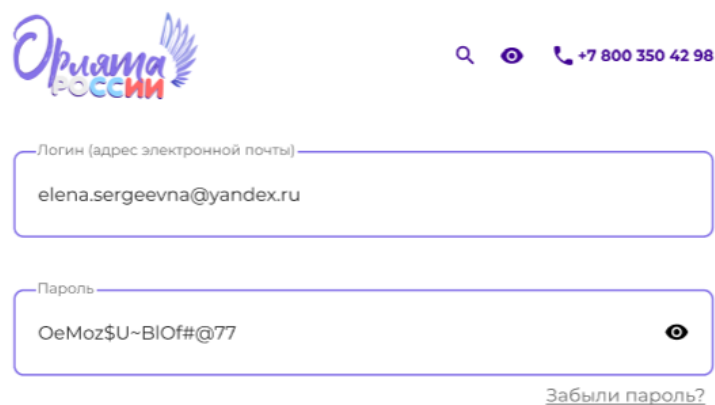
Переход на форму авторизации осуществляется нажатием на кнопку «Войти» в шапке Портала.

Форма авторизации содержит следующие элементы (Рисунок 4):

Рисунок 4. Форма авторизации

- Поле «Логин (адрес электронной почты)» - адрес электронной почты, указанный при регистрации;

- Поле «Пароль» - пароль, указанный при регистрации, впоследствии может быть изменён в Личном кабинете или по ссылке «Забыли пароль?». По умолчанию введённый пароль отображается звёздочками, для проверки корректности ввода следует нажать на символ «глаз» в правой части поля, при этом отобразятся введённые символы пароля (Рисунок 5);



Ориана  
РОССИЯ

🔍 👁 ☎ +7 800 350 42 98

Логин (адрес электронной почты)

elena.sergeevna@yandex.ru

Пароль

OeMoz\$U~BIOf#@77

[Забыли пароль?](#)

Рисунок 5. Отображение введённого пароля

- Ссылка «Забыли пароль?» - при нажатии на ссылку выполняется переход на форму «Восстановление пароля». Более подробно восстановление пароля описано в разделе 4.2.3;
- Чекбокс «Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с принятой политикой конфиденциальности».
- Кнопка «Продолжить»;
- Кнопка «Регистрация».

В форме авторизации установлены проверки введённых логина и пароля на соответствие данным, сохранённым в учётной записи. В случае ввода некорректных данных под соответствующим полем будет выведен текст ошибки (Рисунок 6):



🔍 🌐 ☎️ +7 800 350 42 98

Логин (адрес электронной почты)

elena.sergeevna@yandex.ru

Пользователь с таким логином не существует.

Пароль

\*\*\*\*\*

Проверьте правильность ввода пароля.

[Забыли пароль?](#)

Рисунок 6. Ошибки при вводе логина и пароля

Администратор системы может заблокировать учётную запись пользователя, при этом выводится следующее сообщение «Предупреждение системы» (Рисунок 7):

Орлята  
РОССИИ

🔍 🌐 ☎️ +7 800 350 42 98

**Предупреждение системы!**

Ваш аккаунт заблокирован. Просьба обратиться в службу поддержки по телефону 8-800-350-78-98 или [orlyatarussia@orlyonok.ru](mailto:orlyatarussia@orlyonok.ru)

[Заккрыть окно](#)

[Забыли пароль?](#)

☐ Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с принятой [политикой конфиденциальности](#)

[Продолжить](#)

[Регистрация](#)

Рисунок 7. Предупреждение системы о блокировке аккаунта

#### 4.2.3 Восстановление пароля

Переход к форме осуществляется при нажатии ссылки «Забыли пароль?» в форме авторизации.

Форма восстановления пароля содержит следующие элементы (Рисунок 8):

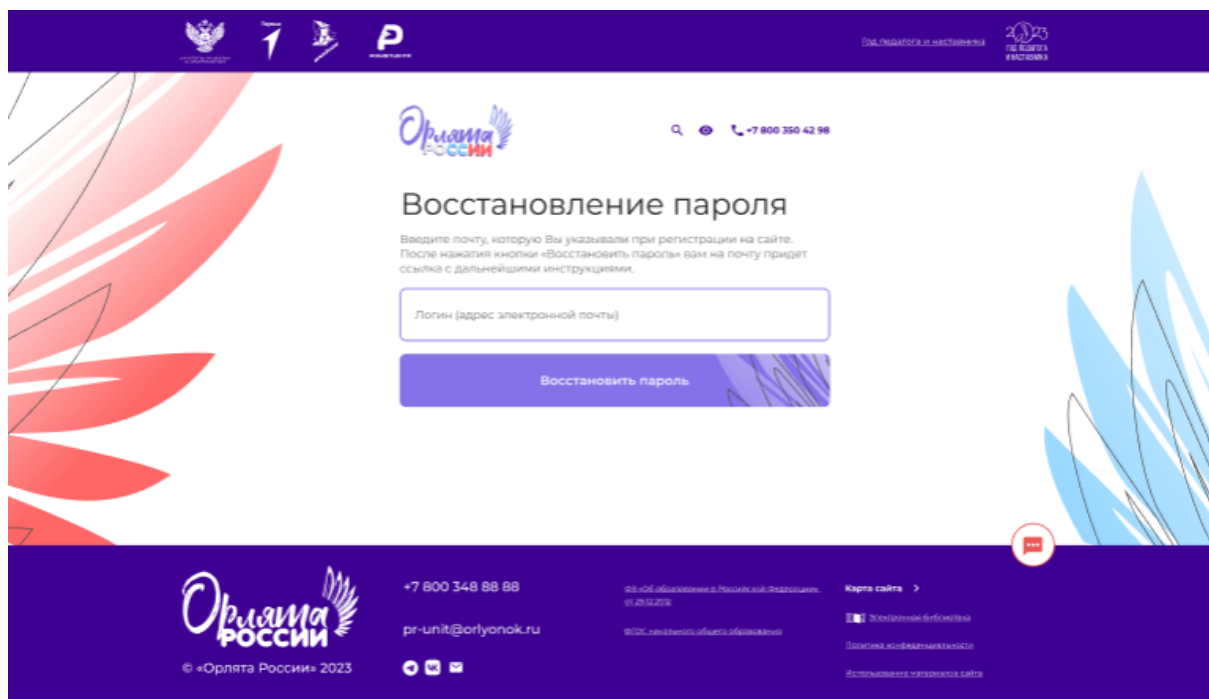


Рисунок 8. Форма "Восстановление пароля"

- Текст «Введите почту, которую Вы указывали при регистрации на сайте. После нажатия кнопки «Восстановить пароль» вам на почту придёт ссылка с дальнейшими инструкциями»;
- Поле «Логин (адрес электронной почты)».
- Кнопка «Восстановить пароль».

При нажатии на кнопку "Восстановить пароль" пользователю выводится сообщение об отправке ссылки для изменения пароля на указанную электронную почту (Рисунок 9):

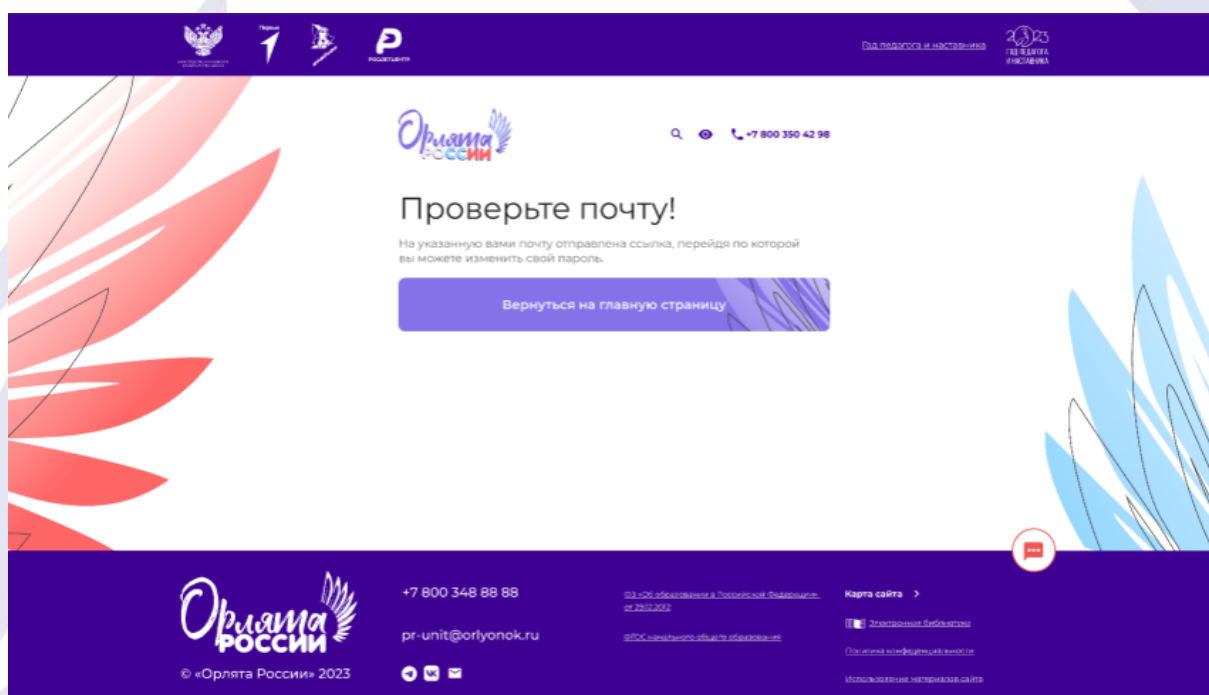




Рисунок 9. Сообщение об отправке ссылки для установки нового пароля на электронную почту

При переходе по ссылке, полученной по электронной почте, пользователю открывается форма для установки нового пароля (Рисунок 10):

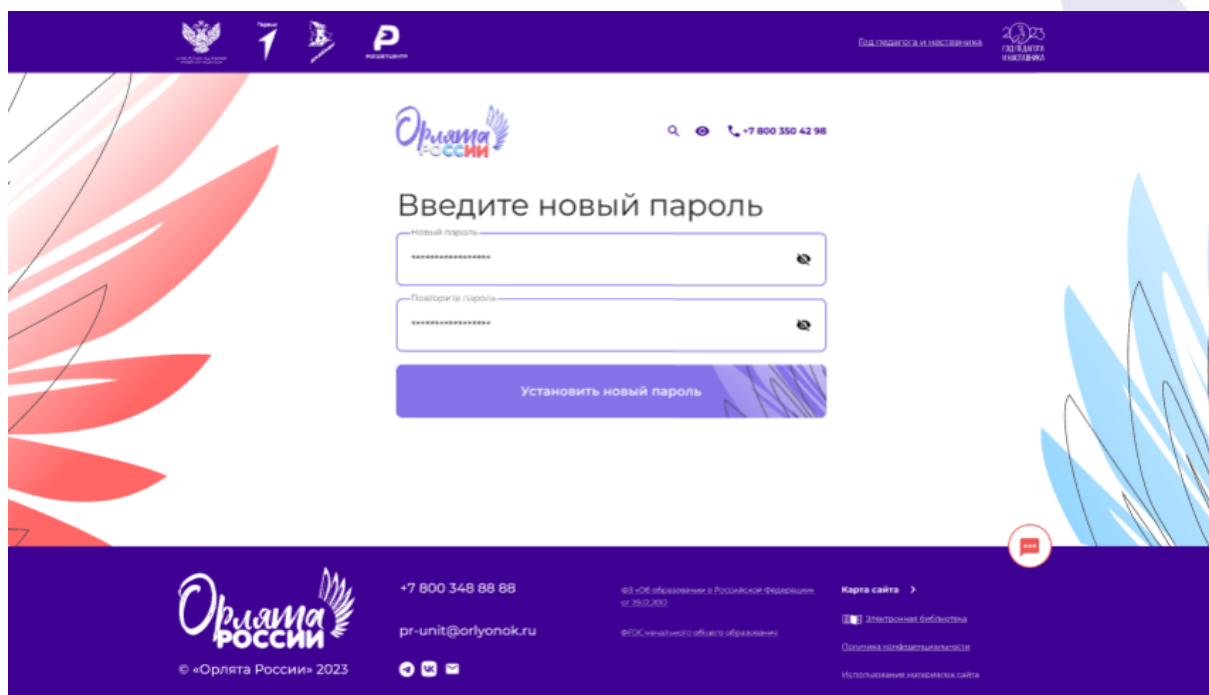


Рисунок 10. Форма установки нового пароля

Форма содержит следующие элементы:

- Поле «Новый пароль»;
- Поле «Повторите пароль»;
- Кнопка «Установить новый пароль».

При нажатии кнопки «Установить новый пароль» выполняется проверка совпадения, введенных в поля «Новый пароль» и «Повторите пароль».

Если пароли не совпадают, пользователю выводится сообщение «Пароли не совпадают, проверьте правильность ввода повторного пароля».

Если пароли совпадают, пользователю выводится сообщение об успешном изменении пароля и кнопкой «Перейти к авторизации» (Рисунок 11):

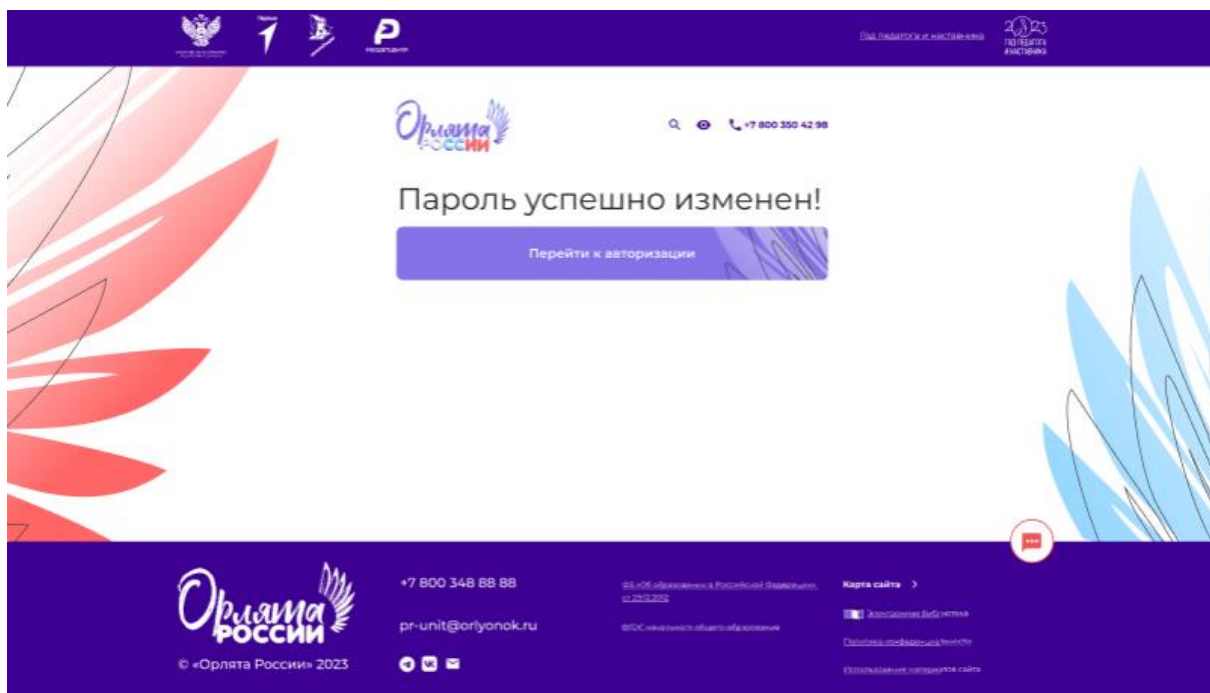


Рисунок 11. Сообщение об успешном изменении пароля

## 4.3 Личный кабинет Наставника

### 4.3.1 Личный профиль

На странице отображаются все заполненные при регистрации пользователем поля на вкладке «Личные данные» и информация о классах, в которых ученик является наставником на вкладке «Классы».

Вкладка «Классы» отображает карточки курируемых классов, переход между которыми осуществляется по клику на номер класса с литерой. Каждая карточка содержит следующие поля:

- «Класс»;
- «Литера»;
- «Количество учеников»;
- «Годы»;
- «Наставник»;
- Фото класса.

При нажатии кнопки «Добавить класс», расположенной в верхней части вкладки «Классы» создаётся новая карточка класса, в которую пользователь вводит соответствующие данные. При нажатии кнопки «Сохранить» заполненная карточка успешно сохраняется. При нажатии кнопки «Отменить» все введённые в поля данные удаляются, новая карточка класса не создаётся.

Как открыть существующую карточку класса на редактирование?

На вкладке «Личные данные» отображается вся личная информация, заполненная пользователем при регистрации (Рисунок 12). Состав полей личных данных описан в разделе **Error! Reference source not found.**

The screenshot displays the 'Личный профиль' (Personal Profile) page of the 'Олимпиада России' (Russia Olympiad) portal. The 'Личные данные' (Personal Data) tab is active, showing the following information:

- Личные данные:** Константиновская Елена Сергеевна
- Пол:** Женский
- Дата рождения:** 21.12.1985
- Способы связи и пароль:**
  - Телефон: 8 525 995-95-99
  - Email: elenka@olymp.ru
  - Пароль: [masked]
- Место обучения наставника:**
  - Субъект РФ (не обязательно): Республика Кабардино-Балкария
  - Муниципальное образование: Кабардинка
  - Наименование образовательной организации: Среднее общеобразовательное школа № 25
  - Адрес образовательной организации: Кабардинское ул., 196
- Класс:**
  - Кураторский класс: 3-4а

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Редактировать' (Edit) and 'Отправить' (Send).

Рисунок 12. Личный профиль наставника, вкладка "Личные данные"

В случае необходимости внесения изменений в личные данные следует нажать кнопку «Редактировать», расположенную в нижней части вкладки «Личные данные», при этом форма перейдёт в режим редактирования полей.

### 4.3.2 Обучение

Переход к разделу осуществляется из главного меню Портала и из меню Личного кабинета.

В данном разделе представлено описание возможностей обучения наставника, а также состав курсов, доступный наставнику для прохождения (Рисунок 13).



Рисунок 13. Личный кабинет наставника, раздел "Обучение"

Каждое превью курса является кликабельным, по клику осуществляется переход на страницу прохождения курса.

Для наставника доступен Вводный дистанционный курс.

Для прохождения курса следует:

- открыть карточку курса;
- просмотреть видеоролики и прочитайте информацию в уроках курса,
- пройти итоговое тестирование.

Каждый курс состоит из модулей, каждый модуль включает в себя уроки. Предусмотрена возможность фиксации просмотра уроков пользователем. После просмотра всех уроков модуля пользователю становится доступно прохождение тестирования.

Тестирование происходит по итогам прохождения каждого модуля. Курс считается пройденным, если все модули курса имеют положительный статус прохождения.

В случае прохождения курса в системе формируется электронный именной сертификат, который размещается на странице курса и отправляется наставнику на электронную почту. Наставник имеет возможность просмотреть сертификат в формате pdf и скачать его. В случае отрицательного результата тестирования по одному из модулей наставнику предоставляется неограниченное количество попыток пройти тестирование еще раз.

### 4.3.3 Программа «Орлята России»

Раздел доступен из меню Личного кабинета наставника и содержит следующие элементы:

- Заголовок;
- Фото;
- Описание;
- Кнопку «Присоединиться».

До того, как наставник получил в системе статус успешного прохождения обучения (Вводный курс наставника), кнопка присоединения к программе «Орлята России» является неактивной.

После прохождения обучения кнопка становится активной. При нажатии на кнопку открывается форма создания заявки на присоединение к классу. В форме заявки предусмотрена возможность выбрать из списка:

- Учителя;
- Класс школы наставника.

Наставник может подать лишь одну заявку на присоединение. В случае отклонения заявки предусмотрена возможность повторной подачи заявки.

После подачи заявки кнопка «Присоединиться» становится неактивна до момента принятия решения по заявке. В случае если заявка отклонена, кнопка становится активной и дает возможность подачи новой заявки. В случае если заявка одобрена на странице «Программа «Орлята России» отображается информация о классе (Рисунок 14).



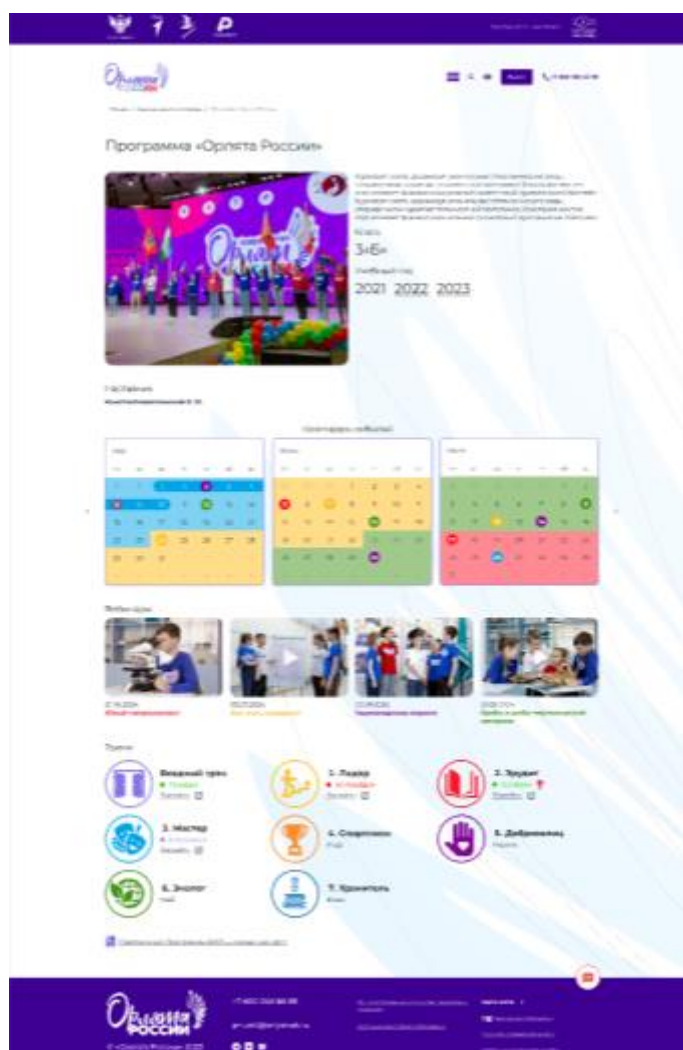


Рисунок 14. Личный кабинет наставника, раздел "Программа "Орлыта России"

Структура раздела после присоединения к классу содержит следующие элементы:

- Класс – содержит отображение класса, к которому прикреплен наставник;
- Блок «Учебный год» – содержит список годов, в которых класс участвовал в программе, при нажатии открывается информация по трекам за выбранный год;
- Блок «Календарь событий» – содержит события (даты проведения вебинаров) для наставников. При наведении на дату в календаре отображается окно с информацией о названии события, фотографии события (при наличии), дате и времени проведения, описании события, контактном лице и его данным (почта, телефон) и ссылке на ресурс проведения события. Все события должны иметь привязку к трекам и раскрашиваются в зависимости от типа трека. Цветовая гамма треков в соответствии с их эмблемами: Лидер - желтый, Эрудит - красный,

Спортсмен - оранжевый, Мастер - голубой, Доброволец - фиолетовый, Эколог - зеленый, Хранитель - синий.;

- Блок «Вебинары» – содержит галерею видеозаписей вебинаров;
  - Блок «Треки». Список треков отображается для выбранного класса и года, с возможностью перехода к карточке трека. По каждому треку отображается его статус или дата/месяц открытия. Каждый трек включает в себя уроки и модуль тестирования. Дату начала (доступность прохождения) трека определяет администратор Портала. Переход к тестированию возможен лишь после просмотра всех уроков трека. Успешность прохождения теста определяется количеством верных ответов на закрытые вопросы (устанавливается администратором). Прохождение тестирования доступно лишь до установленной администратором даты, по ее истечению прохождение тестирования становится невозможным. Доступ к треку не зависит от успешности прохождения тестирования, тестирование влияет лишь на статус трека и факт получения сертификата.
- В случае если пользователь присоединился к программе после завершения ряда треков (например, в середине года), ему доступен просмотр прошедших треков без возможности пройти тестирование.
- По итогам прохождения трека, при условии успешного завершения тестирования учителем, в Системе генерируется сертификат наставника. Сертификат доступен для скачивания наставнику из карточки трека.
- Ссылка для скачивания презентации Программы в MS Powerpoint.

#### 4.3.4 Роль наставника в организации пришкольного лагеря

Раздел предназначен для информирования наставника о его возможностях и задачах в качестве помощника вожатого детского пришкольного лагеря (Рисунок 15):

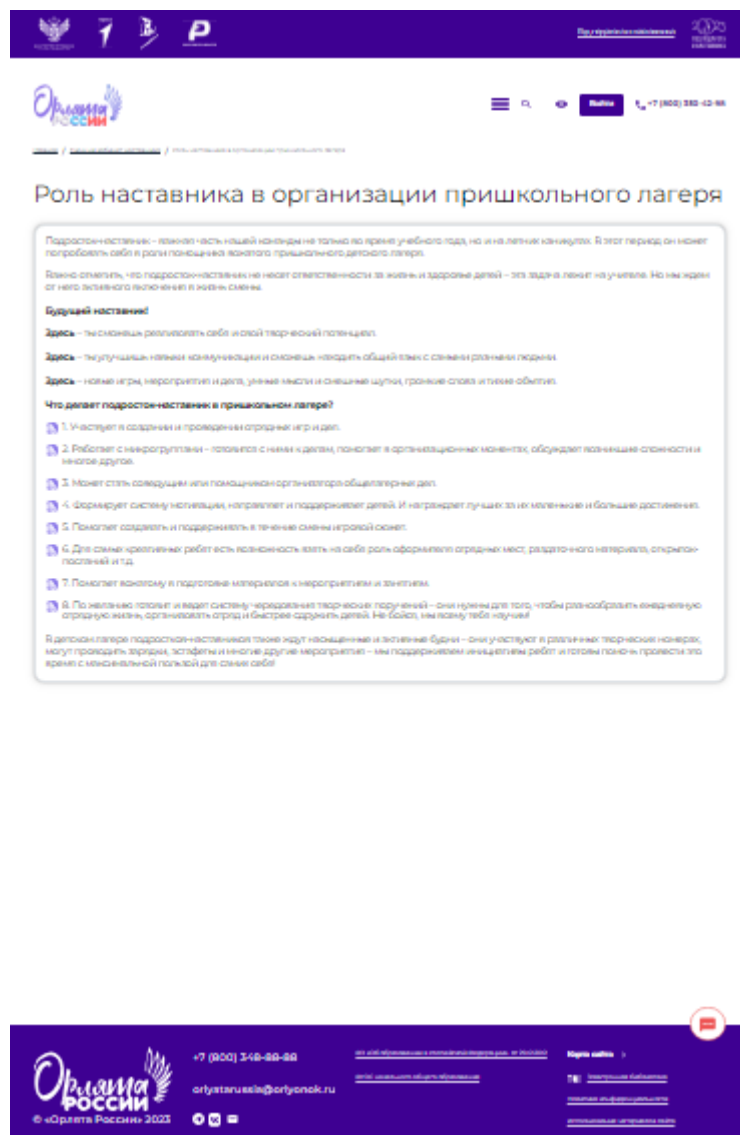


Рисунок 15. Личный кабинет наставника, раздел "Роль наставника в организации пришкольного лагеря"

#### 4.3.5 Новости

Раздел представляет собой каталог новостей для наставников с возможностью просмотра и оценки новости (Рисунок 16). Каждая новость в каталоге содержит следующие элементы:

- Заголовок;
- Дату публикации;
- Изображение;
- Анонс (краткое описание);
- Ссылку на страницу новости (какие элементы кликабельны?);
- Элементы для оценки новости (лайк/дизлайк).

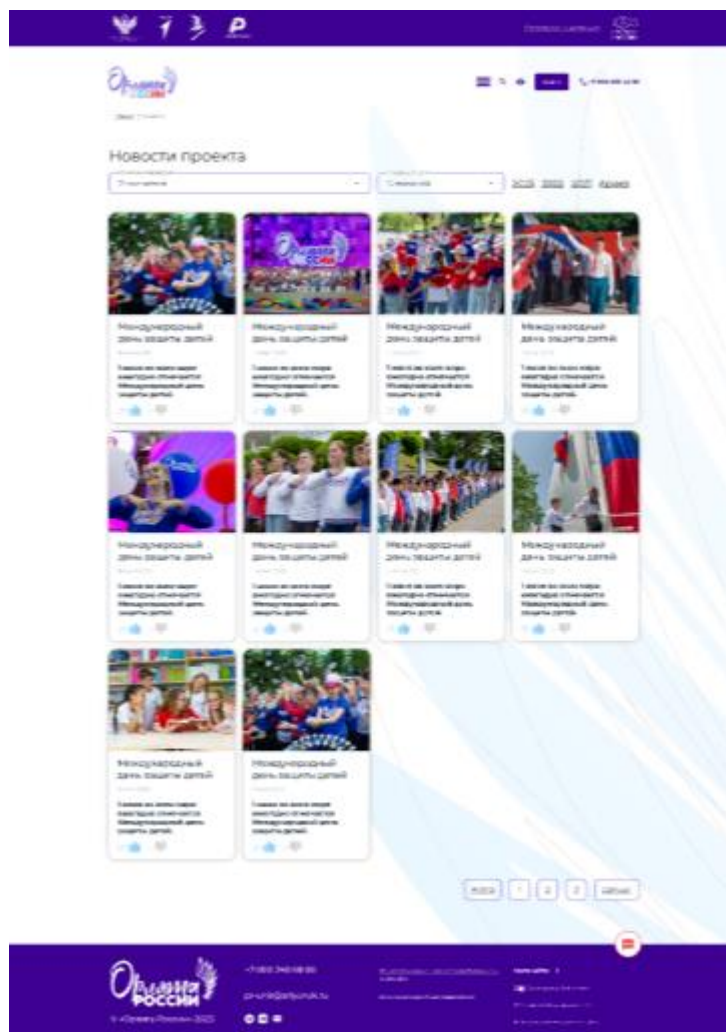


Рисунок 16. Личный кабинет наставника, раздел "Новости"

Также предусмотрена возможность поделиться новостью в социальных сетях.

Каталог новостей содержит следующие функциональные элементы для фильтрации (Рисунок 17):



Рисунок 17. Личный кабинет наставника, раздел "Новости", блок фильтрации новостей

- по категории - множественный выбор категории новости из списка;
- поиск по промежутку дат - выбор из календаря промежутка дат публикации новостей, для выбора дат доступен лишь указанный год;
- по количеству отображаемых записей на странице (10, 20, 30). По умолчанию отображается 10 записей.
- по годам - отображаются три последних года и Архив. При клике на год остаются лишь записи, опубликованные в этот год, при клике на архив открываются новости за все предыдущие года.



В нижней части страницы каталога новостей предусмотрена возможность перехода по страницам каталога (Рисунок 18).



Рисунок 18. Личный кабинет наставника, раздел "Новости", элементы перехода между страницами каталога новостей

По клику на превью новости открывается страница новости (Рисунок 19):

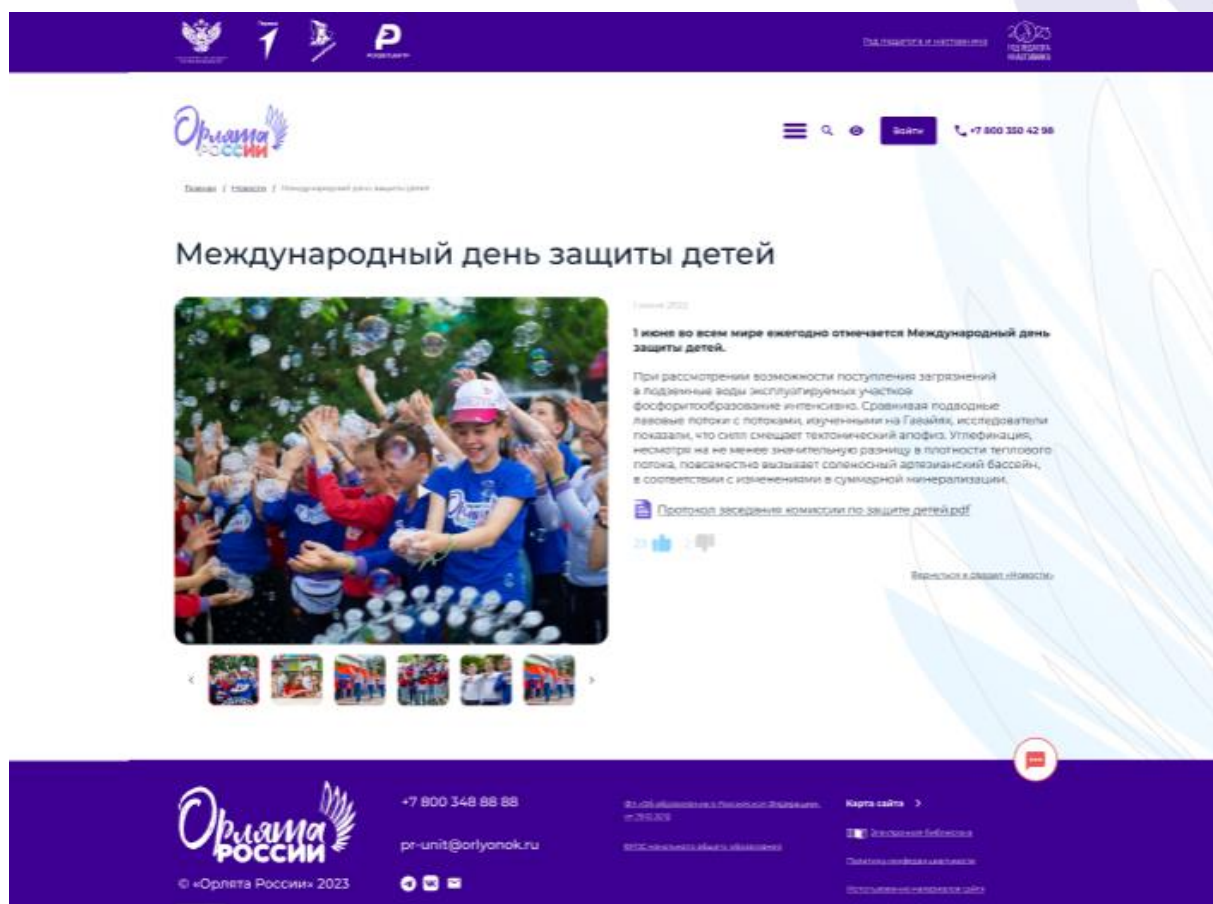


Рисунок 19. Личный кабинет наставника, раздел "Новости", страница новости

#### 4.3.6 Библиотека

Раздел представляет собой каталог книг и методических материалов для наставников, загруженных в банк книг Системы, с возможностью просмотра, скачивания и оценки материалов (Рисунок 20).





Рисунок 20. Личный кабинет наставника, раздел "Библиотека"

Доступ к разделу возможен посредством меню Портала, Карты портала, ссылки из подвала.

В разделе предусмотрен блок функциональных элементов для работы с материалами (Рисунок 21):

Рисунок 21. Личный кабинет наставника, раздел "Библиотека", блок функциональных элементов для работы с материалами

- Поиск по названию – текстовое поле для ввода запроса;
- Сортировка по алфавиту (по возрастанию и убыванию);
- Фильтрация по категории - множественный выбор из справочника.

По клику на превью материала осуществляется переход к карточке записи (Рисунок 22):

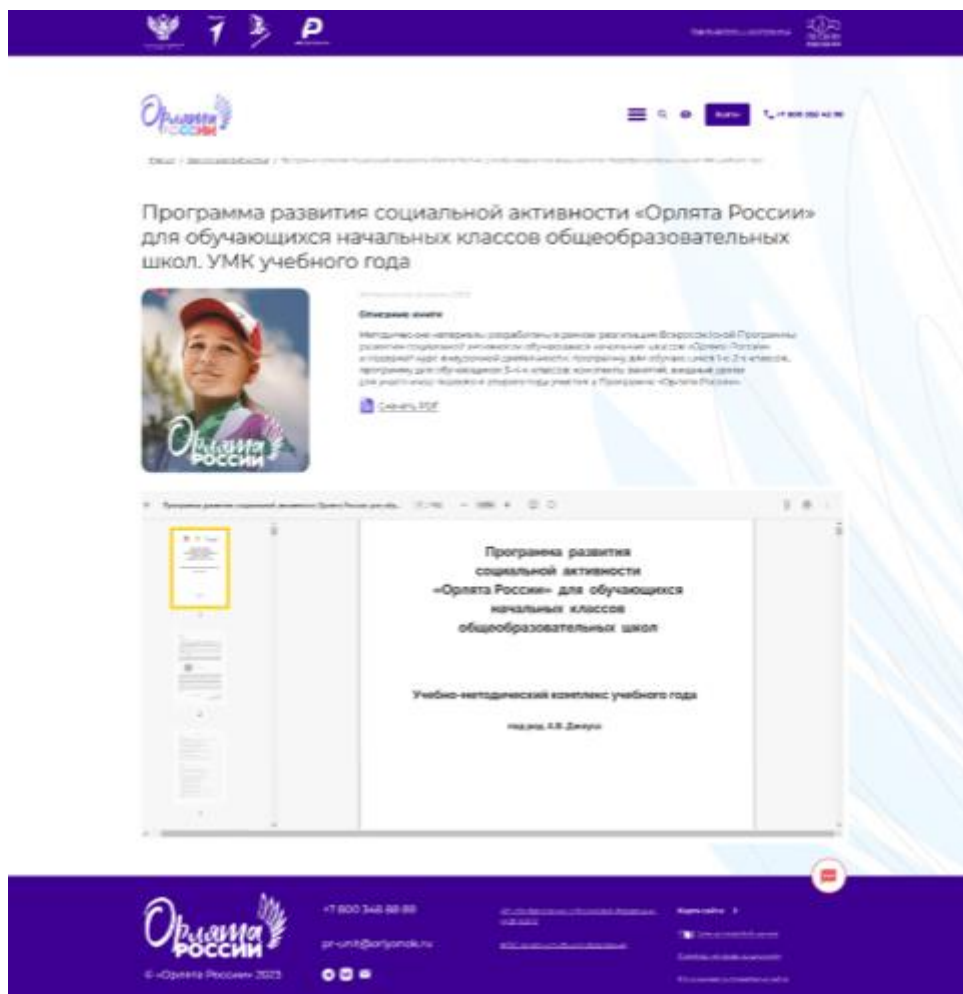


Рисунок 22. Личный кабинет наставника, раздел "Библиотека", карточка записи

В зависимости от типа материала карточка записи может содержать следующие поля:

- Название;
- Обложка;
- Тип материала;
- Год публикации;
- Краткое описание;
- Файл для скачивания;
- PDF-ридер (для всех типов материалов кроме видео);
- Блок для отображения видео (только для типа «Видео»).

#### 4.3.7 Заявки на наставничество

Переход к разделу осуществляется только из Личного кабинета наставника. В разделе наставнику предоставляется возможность подать заявку на наставничество, выбрав интересующий его класс (Рисунок 23).

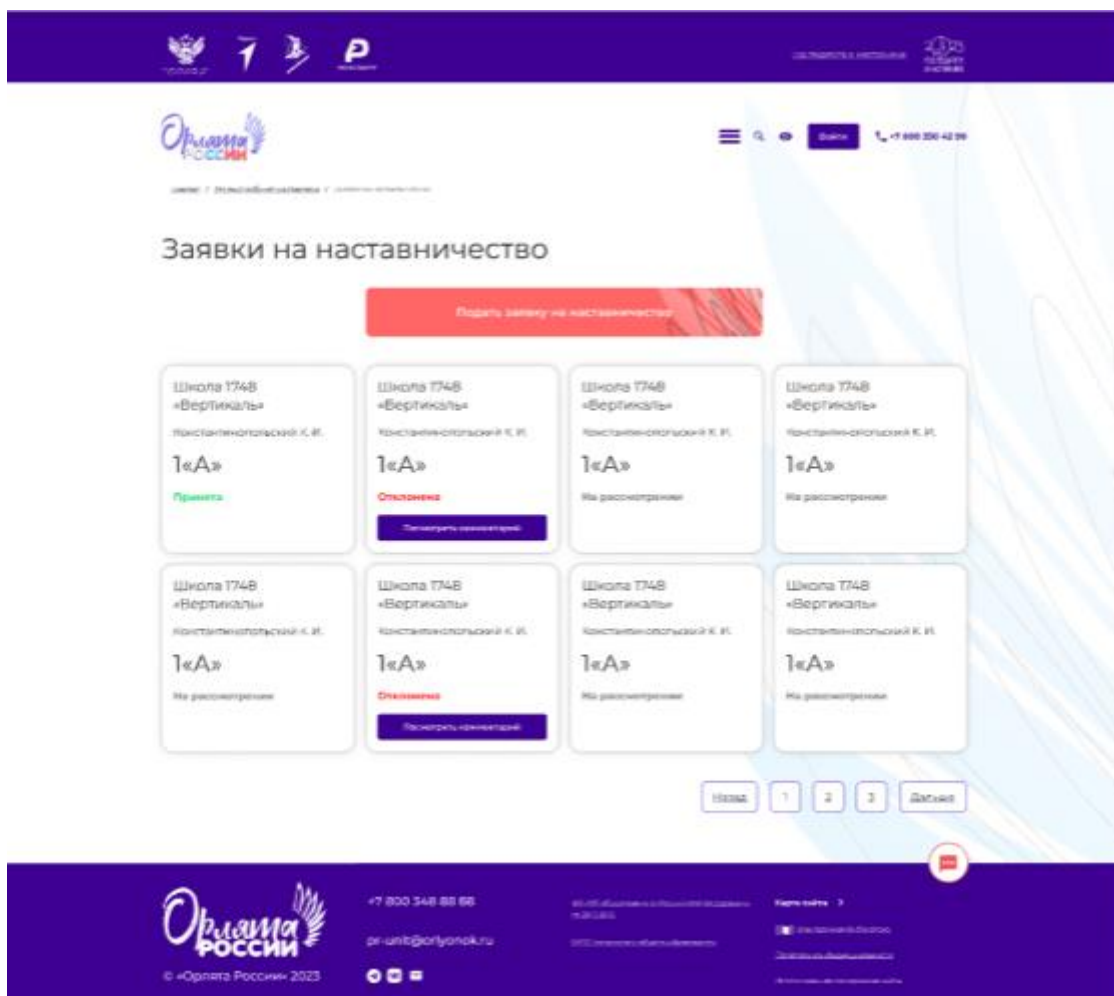


Рисунок 23. Личный кабинет наставника, раздел "Заявки на наставничество"

Если наставник ещё не подал ни одной заявки, на странице отображается кнопка «Подать заявку на наставничество», при нажатии на которую открывается всплывающая форма для выбора класса со следующими элементами (Рисунок 24):

- Список классов с полями: ФИО учителя, номер и литера класса – при подаче заявки наставник может выбрать только один класс;
- Кнопка «Подать заявку» - для отправки заявки;
- Кнопка «Отмена» - для закрытия окна.

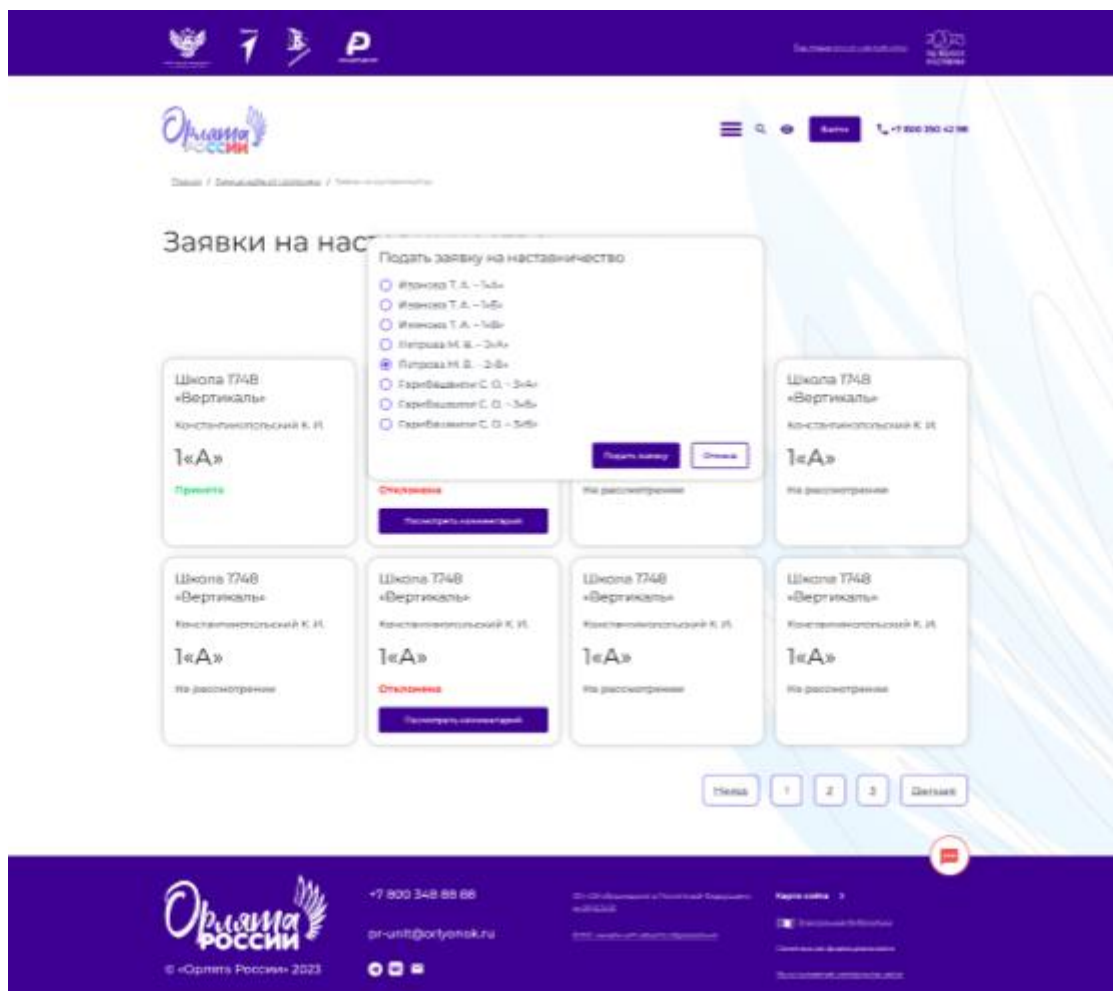


Рисунок 24. Личный кабинет наставника, раздел "Заявки на наставничество", окно подачи заявки

После нажатия на кнопку «Подать заявку» пользователю выводится сообщение об успешной отправке заявки.

Все отправленные заявки находятся у учителя класса на рассмотрении. Учитель может принять (переход заявки в статус «Принята»), либо отклонить заявку наставника (переход заявки в статус «Отклонена»). В случае отклонения заявки наставник имеет возможность просмотреть комментарий о причине отклонения заявки с помощью кнопки «Посмотреть комментарий» (Рисунок 25):

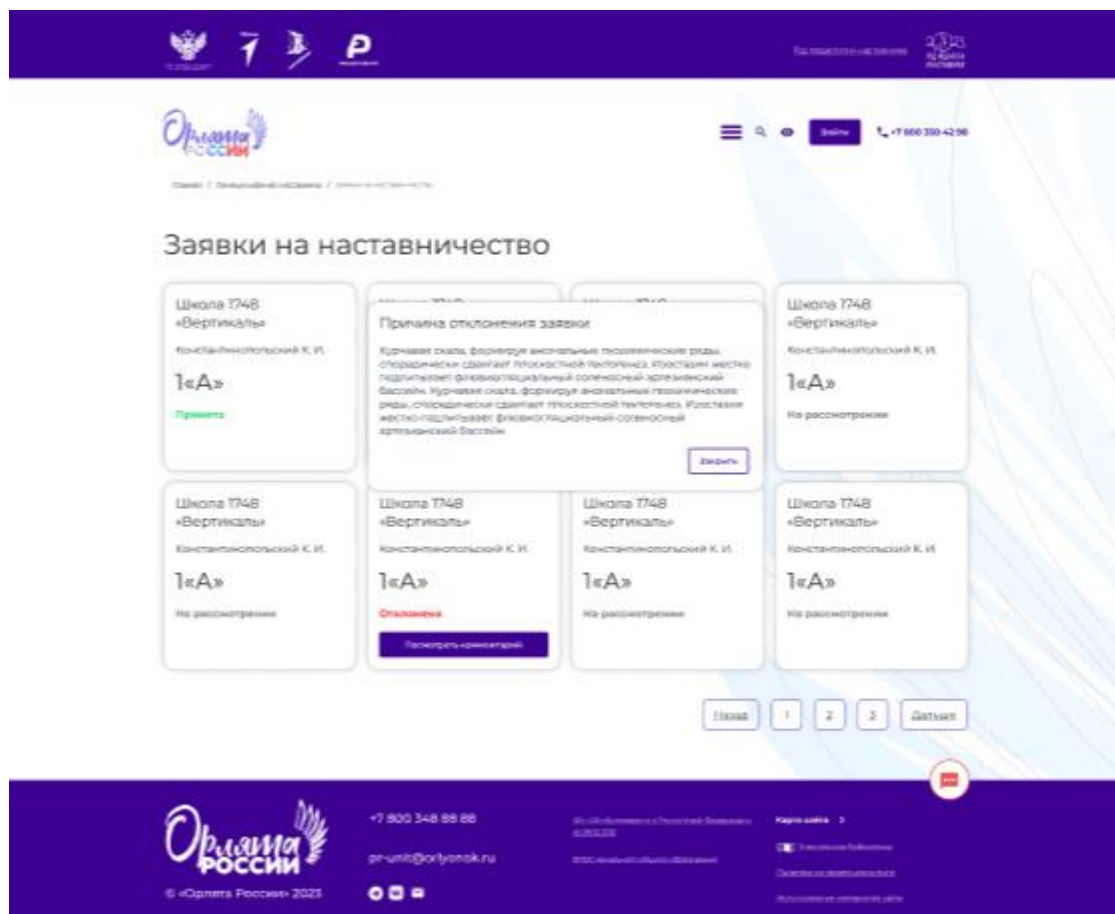


Рисунок 25. Личный кабинет наставника, раздел "Заявки на наставничество",  
окно просмотра причины отклонения заявки



## 5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Портал должен функционировать в следующих режимах:

- штатный режим, при котором обеспечивается выполнение задач в объеме функций, предусмотренных настоящим частным техническим заданием;
- сервисный режим, необходимый для проведения обслуживания, реконфигурации и пополнения технических и программных средств Портала новыми компонентами (обновления);
- аварийный режим работы.

В штатном режиме функционирования Портал должен обеспечивать доступность функций и информационных ресурсов в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

В сервисном режиме Портал должен обеспечивать возможность проведения следующих работ:

- техническое обслуживание;
- изменение аппаратно-программного комплекса;
- устранение аварийных ситуаций.

Портал должен переходить в аварийный режим при возникновении нештатной ситуации и невозможности штатной работы. В случае перехода Портала в аварийный режим, необходимо осуществить его перевод в сервисный режим. Перевод Портала в сервисный режим осуществляется сотрудниками Исполнителя, обслуживающими Портал на стадии промышленной эксплуатации.

Должны быть проведены работы, направленные на устранение неполадок, ставших причиной перевода Портала в аварийный режим.

Функционирование Портала при отказах и сбоях серверного общесистемного и специального программного обеспечения, и оборудования, в том числе структурных узлов Портала, не предусматривается.

Действия обслуживающего персонала при переходе Портала в аварийный режим описаны в руководстве администратора.

В случае возникновения ошибок при работе Портала пользователь должен обратиться за помощью в техническую службу поддержки или к администратору Портала.

## 6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения способов работы на Портале необходимо и изучить настоящее Руководство пользователя.